

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

П Р И К А З

г. Пермь

29 июля 2021

№464

Об организации работы Общественного совета
ГБУЗ ПК «ГДП №3»

В целях развития взаимодействия между гражданами и администрацией ГБУЗ ПК «ГДП №3» по проблемам и вопросам в сфере деятельности медицинской организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Общественном совете ГБУЗ ПК «ГДП №3» согласно *Приложению №1*;

1.2. состав Общественного совета ГБУЗ ПК «ГДП №3» согласно *Приложению №2*;

1.3. план работы Общественного совета согласно *Приложению №3*.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию работы Общественного совета ГБУЗ ПК «ГДП №3» заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Таранову С.В.

3. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Тарановой С.В.:

3.1. организовывать совещания Общественного совета не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.2. предоставлять информацию о деятельности Общественного совета главному врачу ГБУЗ ПК «ГДП №3»;

3.3. осуществлять контроль за размещением информации о деятельности Общественного совета ГБУЗ ПК «ГДП №3» на официальном сайте медицинской организации;

3.4. оказывать содействие и принимать участие во взаимодействии Общественного совета ГБУЗ ПК «ГДП №3» и Общественного совета Министерства здравоохранения Пермского края.

4. Старшему делопроизводителю Ермаковой С.Б. ознакомить под подпись лиц, поименованных в настоящем приказе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Э.В.Леонтьева

Положение об Общественном совете ГБУЗ ПК «ГДП №3»

I. Общие положения

1.1.Общественный совет ГБУЗ ПК «ГДП №3» создан с целью содействия администрации ГБУЗ ПК «ГДП №3» (далее Учреждение) в организации уставной деятельности ГБУЗ ПК «ГДП №3», повышения информированности общества о деятельности Учреждения, участия представителей общественности в разработке и реализации планов развития Учреждения, привлечения дополнительных внебюджетных финансовых и иных ресурсов для создания дополнительного качества и комфорта.

1.2.Общественный совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.3.Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, уставом и внутренними документами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет является совещательным органом при администрации Учреждения, его решения носят рекомендательный характер. Решения оформляются в виде рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

II. Основные направления деятельности Общественного совета

2.1.Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. участие в разработке плана развития Учреждения, а так же участие в его осуществлении;

2.1.2.участие в осуществлении деятельности, направленной на совершенствование и обновление материально-технической базы Учреждения.

2.1.3. участие в разработке и осуществлении концепции перспективных планов развития Учреждения, планов совершенствования медицинской помощи детям;

2.1.4.формирование предложений по повышению качества услуг, оказываемых Учреждением, участие в реализации деятельности по повышению качества таких услуг;

2.1.5.содействие созданию комфортной атмосферы в Учреждении, содействие в оказании материальной поддержки сотрудникам и подопечным учреждения, в том числе в форме проведения различных благотворительных мероприятий;

2.1.6.взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, СМИ в целях оказания поддержки деятельности Учреждения;

2.1.7.содействие в привлечении общественных ресурсов и улучшению межведомственного взаимодействия для оказания помощи отдельным особо нуждающимся получателям услуг Учреждения.

III. Компетенции и полномочия Общественного совета

3.1.С целью реализации указанных выше направлений деятельности, Общественный совет:

3.1.1.рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений, организует и проводит анкетирование граждан-получателей услуг Учреждения;

3.1.2.рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, поощрению сотрудников, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

3.1.3.разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;

3.1.4.запрашивает и получает в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.5.создает при необходимости для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы;

3.1.6.организует и проводит мероприятия в учреждении и привлекает волонтеров.

IV. Порядок формирования состава и работы Общественного совета

4.1.Состав Общественного совета, количественный и персональный, утверждается приказом ГБУЗ ПК «ГДП №3»:

4.1.1.в состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, члены некоммерческих организаций, профессиональных ассоциаций, творческих союзов, средств массовой информации, государственные гражданские служащие, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, образования и иные общественные эксперты;

4.1.2.исполнение обязанностей членов Общественного совета является добровольным, персональным и безвозмездным;

4.1.3.член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления;

4.1.4.член Общественного совета может быть исключён из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не принимал участия в работе Общественного совета более 12 месяцев непрерывно;

4.1.5.изменения персонального и количественного состава Общественного совета принимаются общим голосованием его членов и утверждаются приказом ГБУЗ ПК «ГДП №3».

4.2.Порядок работы Совета:

4.2.1.заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем по мере необходимости или по требованию руководителя Учреждения или члена Общественного совета;

4.2.2.первое заседание Общественного совета созывается в течение месяца после утверждения состава Общественного совета;

4.2.3.Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общественного совета;

4.2.4.Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствовавших на заседании. Каждый член Общественного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.2.5.Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из состава участников.

4.2.5.1. Председатель совета:

- организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от совета;

- взаимодействует с главным врачом, специалистами ГБУЗ ПК «ГДП №3» по вопросам реализации решений совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета.

4.2.5.2. Заместитель председателя совета:

- председательствует на заседаниях совета в случае отсутствия председателя совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от совета, в отсутствие председателя Общественного совета.

4.2.5.3. Секретарь совета:

- ведёт протокол заседания совета;
- уведомляет членов совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений совета и иных документов, исходящих от совета;
- взаимодействует со специалистами ГБУЗ ПК «ГДП №3» по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности совета.

4.2.5.4. Члены общественного совета имеют право:

- участвовать в работе общественного совета;
- лично присутствовать на заседании совета;
- участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания;
- выйти из состава совета по письменному заявлению.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем. Копии протоколов предоставляются лицам, ответственным за выполнение решения, а также иным лицам и организациям в течение 10 рабочих дней и размещается на официальном сайте поликлиники.

4.7. Общественный совет может быть ликвидирован по решению самого Общественного совета. Прекращение членства всех членов Общественного совета является основанием для ликвидации Общественного совета.

СОСТАВ
Общественного совета при ГБУЗ ПК «ГДП № 3»

№ п\п	ФИО	Должность	Контактная информация
1.	Ушакова Наталья Александровна	Председатель общественного совета ГБУЗ ПК «ГДП № 3» Председатель ТОС «Чапаевский»	toschapaevskiy@mail.ru
2.	Никонова Анастасия Валерьевна	АО «УНИИМК»	nasuta_nik@mail.ru
3.	Ломаева Светлана Викторовна	Заместитель главы Орджоникидзевского района	
4.	Бурдин Олег Аркадьевич	Депутат Пермской городской Думы	Burdino@mail.ru
5	Едовина Ирина Геннадьевна	Заместитель директора ГБПОУ «Пермский машиностроительный колледж»	pmk@pmkedu.pro
6	Забалуев Сергей Леодорович	Начальник отдела НПО «Искра»	
7	Попкова Ирина Валерьевна	Заведующая педиатрическим отделением	(342)284-49-25
8.	Шипицина Диля Ильясовна	Администратор ГБУЗ ПК «ГДП № 3»	
9.	Таранова Светлана Валентиновна	Заместитель главного врача по АПР	(342)284-42-47

План работы Общественного совета ГБУЗ ПК «ГДП № 3» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Докладчик	Ответственный
1.	Утверждение нового состава Общественного совета. Обсуждение плана работы общественного совета на 2021-2022	Август 2021г.		Секретарь ОС
2.	НОК (независимая оценка качества на уровне поликлиники)	Ежеквартально		Председатель ОС
3.	Комфортность и благоустройство поликлиники и ее территории	Ежеквартально		Председатель ОС, ТОСы
4.	Конкурсы для детей: - «Спасибо доктор» - 4 октября, - «Зимние забавы» - 31 декабря, - «День защитника отечества» - 23 февраля, - «Моя мама медик» - 8 марта, - «9 мая» - «Любимая сестричка» - 12 мая, - «День защиты детей» - 1 июня	Ежеквартально		Председатель ОС
5.	Участие общественного совета поликлиники в деятельности общественного совета при МЗ ПК	Ежеквартально		Председатель ОС