

копии отпр.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»**

П Р И К А З

г. Пермь

30 августа 2018 г.

№ 347

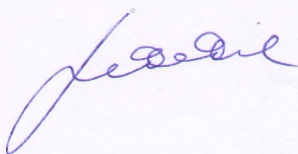
«Об утверждении
Кодекса этики и служебного поведения
работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Пермского края
«Городская детская поликлиника № 3»
в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3» (далее – Кодекс) в новой редакции (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. И. о. секретаря-машинистки Голиковой С. Ю. ознакомить под подпись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГБУЗ ПК «ГДП № 3».
3. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ ПК «ГДП № 3» ознакомить с Кодексом под подпись работников структурных подразделений.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Лебедев

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3».

3. Лицу, принимаемому на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3» (далее – Учреждение), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе выполнения своей трудовой деятельности, а каждому работнику Учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Учреждения, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере трудовой деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к Учреждению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их трудового поведения и качества профессиональной деятельности.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
Работников Учреждения**

8. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их трудовой функцией в государственном Учреждении.

9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их трудовой деятельности в Учреждении;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

10. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

13. В служебном поведении работника Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

15. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работнику и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов.

18. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия работника замещаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.