УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ГБУЗ ПК «ГДП №3»
От «16» мая_2016 г. № 182

«План противодействия коррупции ГБУЗ ПК «ГДП№3 на 2016 год»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности соответствующего учреждения	Главный врач	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно	Повышение информированности работников учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальных сайтах, на информационных стендах, а также

1	2	3	4	5
				направления информации в письменном виде для ознакомления. Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)
1.4	Обучение работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников. Доля работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
2	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
2.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Программист, начальник отдела кадров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
2.2	Обеспечение взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении, и придании гласности фактов коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
3.1	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
3.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
3.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся

1	2	3	4	5
	коррупционных правонарушений			в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений