

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»**

---

**П Р И К А З**

г. Пермь

№ 72

12 февраля 2024

Об утверждений Правил внутреннего распорядка для пациентов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника №3»

В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 326 от 29 ноября 2010 года «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», санитарными нормами и правилами, а также иными нормативными актами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника №3» (далее- Учреждение) согласно Приложению к данному приказу.

2. Администраторам регистратур Учреждения обеспечить информирование пациентов и посетителей с Правилами.

3. Ведущему программисту Зелениной Виктории Витальевне обеспечить размещение Правила на сайте Учреждения, в официальной группе Вконтакте, а также на информационных стендах обособленных структурных подразделений.

4. Старшему делопроизводителю Голиковой Светлане Юрьевне ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Э.В. Леонтьева

**Правила внутреннего распорядка для пациентов  
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского  
края «Городская детская поликлиника №3»**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 323), Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.03.2018 г. № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №4.

2. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3» (далее - Учреждение) для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Учреждением и распространяются на структурные подразделения Учреждения

3. Внутренний распорядок Учреждения для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении.

4. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

5. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача ( с согласия самого врача ) и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья,
- обеспечение продуктами детской молочной кухни детям до 2-х летнего возраста и смесями -детям до 7 мес. ( включительно );
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

6. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Учреждения в бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- заполнять предложенный медицинским работником бланк Добровольного информированного согласия на проведение медицинского вмешательства (исследование или лечение), либо бланк отказа от проведения медицинского вмешательства, либо о его прекращении;
- добросовестно выполнять рекомендованные методы подготовки к обследованию, при невыполнении рекомендованной подготовки медицинский работник может отказать в проведении обследования, в связи с вероятностью получения неточного результата обследования;
- являться на процедуры, лечение, повторные и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время.
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения и распития спиртных напитков в Учреждении.

6. Пациентам, законным представителям несовершеннолетних пациентов и сопровождающим их лицам в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, обеспечения пожарной безопасности, а также иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности пациентов, посетителей и работников ГБУЗ «ГДП №3» в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- курить в здании и на крыльце учреждения;
- играть в азартные игры в здании и на территории медицинского учреждения;
- пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время консультации врача или проведения исследований;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопнуть дверями, ставить детей в грязной обуви на скамейки, лавочки, пеленальные столы и диваны;
- оставлять детей без присмотра;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления; самовольно забирать медицинскую карту ребенка, изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории объявления без разрешения администрации;
- выполнять в помещениях функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях, медицинских кабинетах в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию.
- запрещается доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц, они удаляются из здания и с территории сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

7. Запись на прием к врачу в ГБУЗ ПК «ГДП №3» организована следующими способами:

7.1. по телефонам "Единого краевого центра службы записи на прием к врачу":

8-800-300-03-00 , 263-11-36 ежедневно, с 7.30 до 18.30, кроме субботы и воскресенья;

7.2. через сайт: [www.k-vrachu.ru](http://www.k-vrachu.ru) круглосуточно;

7.3 через мобильное приложение для Android и AppStore;

7.4. через интернет-портал государственных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/>;

7.5 по номеру единой региональной информационно-справочной службы - 122 круглосуточно;

7.6. лечащим врачом на приеме в поликлинике;

7.7. по телефону единого телефонного справочно –информационного центра ГБУЗ ПК "ГДП № 3": 285-49-62 с 08.00-20.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

7.8. через инфомат в поликлиниках по адресам: ул. Академика Веденеева, д. 80, ул. Маршала Толбухина, д.9/11, ул. Социалистическая, д. 20.

7.9 при непосредственном обращении к Администратору регистратуры в часы работы поликлиники.

8. При вызове врачей всех специальностей на дом законным представителям несовершеннолетних пациентов и пациентам необходимо: назвать фамилию, имя, отчество ребенка, адрес фактического пребывания пациента, обеспечить доступ врача к больному, в том числе проверить наличие таблички с указанием номера квартиры или дома, проверить исправность звонка или домофона.

9. Законные представители несовершеннолетних пациентов и сопровождающие пациентов лица могут получить результаты исследований,

рецепты, другие документы только после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10. Дети инвалиды и сопровождающие их лица обслуживаются вне очереди в учреждениях здравоохранения.

11. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

12. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

13. График работы Учреждения и ее должностных лиц:

13.1. График работы Учреждения и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

13.2. Режим работы Учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц;

13.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом;

13.4 Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде.

13.5 Режим работы Учреждения утверждается главным врачом.

14. Отношения между Учреждением и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.